

МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М.СЕЛЮТИНА С.МИХАЙЛОВСКОЕ» МО-
ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО-АЛАНИЯ

П Р И К А З

от «10» 04 2023 г.

№ 25

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИНФОРМИРОВАНИЯ
О ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ ПРОИСШЕСТВИЯХ С УЧАСТИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В целях координации деятельности участников отношений в сфере образования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, и необходимости информирования о таких ситуациях и принимаемых мерах, приказываю:

1. Утвердить Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютина с.Михайловское», повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся.
2. Неукоснительно исполнять данный Порядок информирования и взаимодействия на уровне муниципальной системы образования.
3. Еловой Светлане Валерьевне, ответственной за ведение школьного Сайта, выставить данный Порядок на Сайт образовательной организации.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Медоев А.Х.



МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М.СЕЛЮТИНА С.МИХАЙЛОВСКОЕ»
МО - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО-АЛАНИЯ

ПРИНЯТО

на собрании трудового коллектива
МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза
А.М.Селютина с.Михайловское»
протокол от 10.04.2023г № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
«СОШ им.Героя Советского Союза
А.М.Селютина с.Михайловское»
/А.Х.Медоев/
от «10» 04 2023г № 25

**ПОРЯДОК
ИНФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЯХ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО
ХАРАКТЕРА, ПРОИЗОШЕДШИХ НА ТЕРРИТОРИИ
МБОУ «СОШ им.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.М.СЕЛЮТИНА
с.МИХАЙЛОВСКОЕ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяет последовательность оперативных действий участников в обозначенных ситуациях.

1.2. Чрезвычайная ситуация социального характера - это обстановка на территории Организации, сложившаяся в результате возникновения социальных конфликтов, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери или нарушение условий жизнедеятельности людей.

II. Действия участников в случае возникновения ЧС

2.1. В случае возникновения ЧССХ обеспечивается системное незамедлительное информирование посредством мобильной связи согласно схеме (приложение 1).

2.2. Информирование осуществляется руководителем Организации, подведомственной муниципальному органу управления образования.

2.3. В течение 3 часов с момента возникновения ЧССХ в адрес муниципального органа управления образования направляется уведомление о ЧССХ (приложение 2), для оперативного информирования руководства Министерства образования и науки РСО-Алания.

2.4. Для установления причин и условий, способствовавших возникновению ЧССХ, а также для выработки оперативных мер и рекомендаций по

обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в Организации Министерство образования и науки РСО-Алания при необходимости направляет дополнительные запросы для уточнения обстоятельств, в том числе в адрес муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на территории которого возникла ЧССХ.

2.5. В муниципальном органе управления образования может быть сформирована рабочая группа (в том числе с осуществлением выезда на территорию) для организации оперативной работы, выявления обстоятельств возникновения ЧССХ и оказания помощи в отработке мер по ликвидации последствий.

2.6. Ежедневно, до момента устранения последствий ЧССХ, принятия исчерпывающих мер:

- руководитель организации, информирует Муниципальный орган Управления образования об обстоятельствах актуальной ситуации и принимаемых мерах;

- руководитель организации осуществляет взаимодействие с указанными органами и Организациями, обеспечивает комплексный мониторинг ситуации, подготовку и передачу руководству Муниципального органа управления образования обобщенных материалов, анализ причин и условий возникновения ЧССХ (по запросу);

- Руководитель организации обеспечивает системное информирование согласно схеме (приложение 1) об обстоятельствах актуальной ситуации и принимаемых мерах.

2.7. В течение трех рабочих дней с момента возникновения ЧССХ:

- Руководитель организации на основании обобщенных материалов, анализа причин и условий возникновения ЧССХ направляет в адрес Муниципального органа управления образования служебное письмо с изложением фактов и обстоятельств;

- Муниципальный орган управления готовит в адрес руководителя организации предложения по предупреждению и предотвращению ЧССХ в Организации.

2.8. По истечении 15 календарных дней с момента возникновения ЧССХ руководитель организации обеспечивает подготовку обобщенных данных, в том числе включающих детальное описание ЧССХ, мер, принятых по ее предотвращению, стратегических мер, направленных на предотвращение возникновения ЧССХ, мер и мероприятий по оказанию помощи участникам ЧССХ.

Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

о чрезвычайной ситуации социального характера,
возникшей на территории

МБОУ «СОШ им.Героя Советского Союза А.М.Селютин с.Михайловское»

1. 363110, РСО-Алания, с.Михайловское, ул.Гагарина,9; 8-(8672) 23-00-14.
2. Дата, время (местное), место чрезвычайной ситуации социального характера и краткое описание обстоятельств, при которых она произошла.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (для каждого пострадавшего указывается отдельно).
6. Меры, принятые для ликвидации чрезвычайной ситуации, планируемые меры и мероприятия.
7. Краткое описание актуальной ситуации на момент направления уведомления.
8. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица, обеспечивающего передачу оперативной информации.
9. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

**СХЕМА
СИСТЕМНОГО ИНФОРМИРОВАНИЯ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ
ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА,
ПРОИЗОШЕДШЕЙ
НА ТЕРРИТОРИИ МБОУ «СОШ им.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
А.М.СЕЛЮТИНА с.МИХАЙЛОВСКОЕ»**

Руководитель организации



Муниципальный орган управления образованием



Региональный орган управления образованием



Департамент государственной политики в сфере защиты детей



Министерство просвещения Российской Федерации



Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей
Министерство просвещения России, аккумулирующий
информацию и обеспечивающий подготовку обобщенных
материалов, мониторинг ситуации